



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. 225

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0001011 del 20/01/2022  
II (Uscita)

Battipaglia, 20 Gennaio 2022

Ai docenti classi prime  
Ai coordinatori delle classi prime  
Ai tutor classi prime  
Ufficio Didattica  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

## OGGETTO: Convocazione in modalità telematica Consigli delle Classi Prime - Delibera P.F.I – Integrazione odg Consiglio Classe 1 B EOA

**Visto** l'art. 73, comma 2 bis del DL 18/2020 convertito in legge 27/2020, che prevede la possibilità per gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche di svolgersi in videoconferenza;

**Visto** l'art. 1 del DL 221 del 24 Dicembre 2021 che proroga lo stato di emergenza fino al 31 Marzo 2022 ;

**Considerato** che l'IIS "E.Ferrari" aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;

**Considerato** che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it);

**Vista** la richiesta acquisita agli atti della Coordinatrice della classe 1 B EOA;

**SONO CONVOCATI IN MODALITÀ TELEMATICA** i consigli delle classi prime , per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno, e come da calendario indicato in calce.

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento al Consiglio di classe ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail [daniela.palma1@istruzione.it](mailto:daniela.palma1@istruzione.it). Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dal Coordinatore di Classe. La presente vale quale nomina.

### Ordine del Giorno:

1. **Delibera P.F.I**
2. **(Solo per la classe 1 B EOA):delibera dell'adozione di un percorso individualizzato e personalizzato per gli alunni con DSA;**

### 3. (Solo per la classe 1 B EOA):Eventuale individuazione di misure dispensative e strumenti compensativi per gli studenti con DSA.

Calendario Consigli Classi Prime:

GIORNO	CLASSE IPSEOA	CLASSE IPSIA	ORARIO	PRESIEDE
lunedì 24 gennaio 2022	1A IPSEOA		15,15-16,00	Dirigente o suo delegato
	1B IPSEOA		16,00-16,45	Dirigente o suo delegato
	1C IPSEOA		16,45-17,30	Dirigente o suo delegato
	1D IPSEOA		17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
martedì 25 gennaio 2022		1 B MI	15,15-16,00	Dirigente o suo delegato
		1 A MI	16,00-16,45	Dirigente o suo delegato
		1A MAT	16,45-17,30	Dirigente o suo delegato
		1B MAT	17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
		1C MAT	18,15-19,00	Dirigente o suo delegato

Si raccomanda di prevedere in maniera specifica, con particolare riferimento agli alunni con BES, nell'ambito della elencazione dei tipi di interventi previsti per le attività di personalizzazione (Quadro n. 5 del PFI) l'utilizzo dei sussidi didattici quali il Kit Arduino, il PLC, Kit Pneumatica, Droni, applicazioni Cad-cam, Torni manuali, ecc.

I Progetti Formativi Individuali, relativi ad ogni alunno di ciascuna delle classi prime a.s. 2021/2022 di questa Istituzione Scolastica, dovranno essere inviati a cura dei rispettivi docenti tutor, redatti in formato digitale e nominati per classe ed alunno, al docente coordinatore di classe entro le ore 14,00 del giorno sabato 22 gennaio 2022.

Il Coordinatore di classe provvederà ad effettuare il salvataggio su Argo DidUp dei PFI del Consiglio di classe di propria competenza, secondo la seguente procedura ben nota, che di seguito si indica:

Accedere ad Argo-Registro Elettronico e attraverso il menù "Comunicazioni" al riquadro "Bacheca" Accedere alla "Bacheca Classe", continuare fino a selezionare la classe; selezionare "Aggiungi e compilare inserendo il testo " PFI alunno". Nella stessa finestra in corrispondenza della voce "Destinatari" spuntare le caselle relative alla visualizzazione "Docenti" e "Visibile". Si raccomanda di spuntare la casella "Docenti" e "Visibile" e non "Famiglia". Spuntare la casella "Presenza visione dei docenti" e chiudere la procedura digitando su "Conferma".

A seguito della approvazione dei documenti in parola da parte dei consigli di classe, il coordinatore inviterà ciascun genitore alla presa visione e consenso del Pfi relativo al proprio figlio, quindi invierà al protocollo i progetti in formato digitale.

Successivamente gli stessi verranno archiviati a cura della Didattica in apposite cartelle digitali denominate per singola classe prima.

Si ricorda che il format del PFI, è disponibile nell' area "Modelli per la Didattica" del sito istituzionale .

Si ribadisce la disponibilità di questa istituzione, sia per la fornitura di device, sia per la partecipazione ai Consigli dalla medesima sede con l'utilizzo della strumentazione in essa contenuta, in caso di problematiche legate a connettività o a uso di dispositivi. I docenti interessati sono invitati a segnalare le proprie eventuali esigenze con congruo preavviso agli uffici della vicepresidenza, per gli adempimenti del caso.

### Indicazioni Operative svolgimento Consigli di Classe in modalità telematica:

**La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it, e cui verranno abilitati anche i rappresentanti di classe.**

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe , il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

**L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.**

I docenti coordinatori di classe provvederanno ad effettuare il salvataggio su ArgoDidUp dei verbali dei Consigli di Classe di loro competenza, seguendo la procedura nota.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93